

Принято
на заседании
педагогического
совета,
Протокол № 12
от 28.09.2021г.

Согласовано с
Советом
родителей,
протокол №3
от 29.09.2021

Рассмотрено на
Совете
обучающихся,
протокол №4 от
29.09.2021г.

Утверждено
приказом
директора
МКОУ
«Поспелихинская
СОШ №4» от
29.09.2021 №328
Савина Н.Н.



**Положение о профильных классах (группах)
по образовательным программам среднего общего образования в МКОУ
«Поспелихинская СОШ №4»**

1. Общие положения

1.1. Положение о профильных классах (группах) по образовательным программам среднего общего образования в МКОУ «Поспелихинская СОШ №4» (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказ Министерства Просвещения России от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Федеральный государственный образовательный стандарт (далее - ФГОС) среднего общего образования, утвержден приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413;

- Устав школы.

1.2. Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования при дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

1.3. В Положении использованы следующие определения:

- направленность (профиль) образования – это ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы ОО;

- профильное обучение – это организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования, основанная на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы ОО;

- профильный класс – это объединение (группа) обучающихся ОО на основе дифференциации и индивидуализации их образования, позволяющее учитывать их интересы, склонности и способности в соответствии с жизненными планами, профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования;

- профильные группы – это образованные внутри класса профильные группы учащихся и их полноценное обучение в соответствии с выбором ими профильных предметов.

2. Содержание профильного обучения

2.1. Содержание и организация образовательного процесса в классах (группах) профильного обучения строится на основе учебного плана школы, который является частью основной образовательной программы школы.

2.2. Нагрузка обучающихся в классе (группе) профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки.

2.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержат 11 (12) учебных предметов и предусматривают изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС среднего общего образования.

Учебный план независимо от профиля обучения в обязательном порядке содержит учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия».

4. Школа обеспечивает реализацию учебных планов одного или нескольких профилей обучения: естественно-научный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный.

Учебный план профиля обучения, кроме универсального, содержит не менее трех (четырех) учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области. В учебном плане предусматривается выполнение обучающимися индивидуального проекта.

Универсальный профиль ориентирован на обучающихся, чей выбор «не вписывается» в рамки заданных профилей. В этом случае школа может формировать варианты универсального профиля в целях удовлетворения индивидуальных интересов обучающихся.

2.5. При профильном обучении в учебном плане могут быть предусмотрены предметы и курсы по выбору обучающихся за счет части, формируемой участниками образовательных отношений. Предметы и курсы, выбранные обучающимися, являются обязательными для посещения всеми обучающимися.

Набор и содержание предметов и курсов школа определяет в соответствии с выбранными обучающимися профилями, а также по запросу обучающихся.

3. Организация образовательной деятельности в профильных классах

3.1. Формирование профиля обучения осуществляется школой самостоятельно в соответствии с запросами обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) по итогам анкетирования с учетом профилей на уровне среднего общего образования.

3.2. Профильные классы (группы) организуются при наличии: квалифицированных педагогических кадров, необходимого материально-технического, программно-методического обеспечения образовательной деятельности по профильным предметам, соответствующего социального запроса.

3.3. Администрация школы не позднее апреля текущего года информирует обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) о намерении реализовывать профильное обучение в следующем учебном году, проводит анкетирование.

3.4. Прием обучающихся в профильный класс (группу) производится по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся с учетом мнения обучающегося (Приложение 1). Родители (законные представители) подают заявление о зачислении обучающегося в 10 класс для профильного обучения не позднее 20 августа текущего года.

3.5. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в

профильном классе (группе), прием ведется на основании индивидуального отбора согласно Положению об индивидуальном отборе при приеме либо переводе обучающихся в МКОУ

«Поспелихинская СОШ №4» для получения среднего общего образования в профильных классах.

3.6. Комплектование профильных классов (групп) завершается не позднее 1 сентября текущего года.

Профильная группа открывается при наполняемости от трех человек.

3.7. В случае приема обучающегося на уровень среднего общего образования в порядке перевода, прием осуществляется на основании Положения о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся.

3.8. Обучающиеся школы на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося с учетом мнения последнего в течение учебного года могут изменить профиль обучения при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- самостоятельная сдача зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по профильным предметам вновь выбранного профиля, а также при наличии вакантных мест в данном классе (группе).

3.9. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода обучающихся профильного класса (группы) создается конфликтная комиссия по рассмотрению обращений, заявлений обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

3.10. С целью реализации заявленного профиля обучения школа может заключать договоры с организациями и учреждениями.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Обучающиеся профильных классов проходят промежуточную аттестацию по профильным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в порядке и формах, установленных Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Приложение

Директору
муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Поспелихинская средняя общеобразовательная
школа №4» Поспелихинского района Алтайского
края
Савиной Н.Н.
от _____

(Ф.И.О.)

(вид документа)

серия _____ № _____ кем и когда выдан

(адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №4» Поспелихинского района Алтайского края

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

1	Дата рождения ребенка (поступающего)	
2	Место рождения ребенка (поступающего)	
3	Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего	
4	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка	Мать – Отец – Законный представитель -
5	Адреса родителей (законных представителей) или поступающего:	Электронной почты (при наличии) – Номеров телефонов (при наличии) –
6	Наличие прав (да/нет):	Внеочередного приема – Первоочередного приема – преимущественного приема –
7	Потребность ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии заключения ПМПК) - (да/нет)	

Прошу организовать для моего сына/ дочери (ФИО) _____

обучение в 10 классе по _____ профилю с углубленным изучением учебных предметов

прошу включить в учебный план моего сына (дочери) для изучения на базовом уровне в 10-11 классе следующие учебные предметы по выбору

включить в учебный план следующие курсы по выбору

К заявлению прилагаю следующие документы:

Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.	
Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.	
Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).	
Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).	
Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).	
Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	
Аттестат об основном общем образовании (при поступлении на уровень среднего общего образования)	

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

*Даю согласие на обучение моего ребенка (меня – для поступающих) на обучение по адаптированной образовательной программе:

(наименование программы)

в соответствии с заключением ПМПК от _____ № _____.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из _____ числа _____ языков _____ народов Российской Федерации: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

*Для обучающихся или поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

Расписка

в получении документов при приеме заявления о приеме в МКОУ "Поспелихинская СОШ № 4"

от гр.
(Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка или поступающего (Ф.И.О.) _____

_____ дата рождения.

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления:
Заявление о приеме в общеобразовательную организацию

Документы (копии документов):

Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.	
Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.	
Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).	
Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).	
Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).	
Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	
Аттестат об основном общем образовании (при поступлении на уровень среднего общего образования)	

Документы принял

Дата _____

_____/_____
(Ф.И.О., подпись)