

ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОСПЕЛИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»

Принято на
заседании
педагогического
совета,
Протокол № 12
от 28.09.2021г.

Согласовано с
Советом
родителей,
протокол №3
от 29.09.2021

Рассмотрено на
Совете
обучающихся,
протокол №4от
29.09.2021г.

Утверждены
приказом
директора
МКОУ
«Поспелихинская
СОШ №4» от
29.09.2021 №328
_____Савина Н.Н.

**Положение
о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 №952 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае»;
- постановлением Администрации Поспелихинского района № 411 от 29.08.2019 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей»;
- Уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №4» Поспелихинского района Алтайского края (далее - Учреждение).

Положение о приеме, переводе, отчислении учащихся (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в Учреждение, перевода из Учреждения, отчисления из Учреждения.

Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией

Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими правовыми документами.

Положение рассматривается и согласуется с педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

Положение должно быть размещено на Информационном стенде, а также на сайте Учреждения.

2. Прием в Учреждение.

Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Учреждение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 при условии наличия свободных мест.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением органами местного самоуправления.

Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Прием в школу» распоряжение о закреплении Учреждения за территориями Поспелихинского района в течение 10 дней с момента его издания.

Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении:

- 1) детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- 2) детям сотрудника полиции;
- 3) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 4) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 7) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2 – 6.
- 8) детям сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти;
- 9) детям сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 10) детям сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 11) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 12) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 13) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 - 12.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, если в Учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие в Учреждение с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцать лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих обучающихся.

Прием в Учреждение осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в комитет по образованию Администрации Поспелихинского района.

Учреждение с целью организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет в разделе «Прием в школу» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распоряжения о закреплении Учреждения за территориями Поспелихинского района;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей не позднее 5 июля текущего года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории и детей, имеющих право первоочередного приема, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории и детей, имеющих право первоочередного приема, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на официальном сайте Учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Документы».

При приеме в Учреждение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

Прием на обучение в Учреждение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или личному заявлению поступающего в Учреждение гражданина старше 18 лет (п.1 часть 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата и место рождения ребенка или поступающего;
- 2) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего (для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой (попечительством), местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов; при раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом);
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 4) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) или поступающего;
- 5) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- б) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- 7) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 8) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцать лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 9) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 10) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 11) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- 12) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 13) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме в Учреждение размещается на информационном стенде Учреждения и официальном сайте в сети Интернет в разделе «Прием в школу».

Прием граждан в Учреждение осуществляется следующими способами:

- путем обращения в Учреждение. В этом случае родители (законные представители) могут подать документы о зачислении лично. Для этого необходимо прийти в Учреждение в рабочее время и предоставить необходимые документы. Сотрудник образовательного учреждения в присутствии родителя внесет данные ребенка в электронную систему;
- в электронном виде (через «Единый портал государственных услуг» (www.gosuslugi.ru));
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинопечатаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения или иным способом с использованием сети «Интернет».

При подаче документов в Учреждение родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка для зачисления ребенка в Учреждение предъявляют следующие документы:

1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
4. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
6. Копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
7. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или

законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык."

3. Прием в Учреждение в порядке перевода.

При приеме в порядке перевода Учреждение проверяет наличие документов в личном деле обучающегося, в случае отсутствия документов, установленных настоящим Порядком, вправе запросить у родителей (законных представителей) недостающие документы.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) детей, или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) детей, или поступающим, родителю(ям) (законному(им) представителю(ям) или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, когда принимаются в 1 класс в Учреждение лица, имеющие право первоочередного и преимущественного приема.

Прием в учреждение в порядке перевода осуществляется в течение всего учебного года.

Вместе с заявлением о приеме для обучения в порядке перевода родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и

результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, выдавшей документы, и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

В исключительных случаях, когда образование, ранее полученное ребенком, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация, итоги которой позволяют рекомендовать класс обучения.

При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) обучающегося также предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

При зачислении обучающегося в порядке перевода Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет организацию, отчислившую обучающегося, о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Приём на уровень среднего общего образования в профильные классы осуществляется в соответствии с Положением о профильных классах (группах) МКОУ «Поспелихинская СОШ №4».

При переводе обучающегося в другую образовательную организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организации. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего указывают:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

Заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию регистрируется в Журнале перевода учащихся.

На основании заявления об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию в течение 3 дней Учреждение издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. Выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям несовершеннолетнего обучающегося личное дело, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью её руководителя (уполномоченного лица).

При получении подтверждения о зачислении обучающегося, документ, представленный организацией, принявшей обучающегося, прикрепляется к заявлению об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);
досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из школы.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Восстановление обучающихся

Восстановление обучающегося в Учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

При восстановлении в Учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

Обучающимся, восстановленным в Учреждение и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

6. Требования при зачислении детей при предоставлении персонифицированного дополнительного образования

Под персонифицированным дополнительным образованием детей понимается реализация дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу.

Право на получение персонифицированного дополнительного образования несовершеннолетний в возрасте от 5 до 18 лет приобретает путем получения реестровой записи о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования.

Для обучения по дополнительным программам в рамках системы персонифицированного дополнительного образования родитель (законный представитель) подает заявление по форме (приложение 1). При подаче заявления о приеме в Учреждение, родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка (при его наличии);
- один из документов, подтверждающих проживание ребенка на территории

Поспелихинского района (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; справка об обучении по основной образовательной программе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории Поспелихинского района);

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, в случае выбора им дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта.

Должностное лицо, осуществляющее прием заявления, проверяет соответствие указанных в заявлении сведений предъявленным документам, и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов заявителю.

Кроме того, в заявлении родители (законные представители) указывают сведения о номере сертификата дополнительного образования. Родители (законные представители) могут направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, предусмотренного Положением о персонифицированном дополнительном образовании в муниципальном образовании Поспелихинского района Алтайского края, утвержденном постановлением Администрации района № 411 от 29.08.2019, родители (законные представители) предоставляют в организацию дополнительного образования номер сертификата, о чем организация дополнительного образования незамедлительно информирует уполномоченный орган.

При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата организация дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием

для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, организация дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

Для зачисления ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования организация дополнительного образования информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

4. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Приложение 1
к Положению о приеме, переводе учащихся
в МКОУ «Поспелихинская СОШ №4»

Директору МКОУ «поспелихинская
СОШ №4»
Савиной Н.Н.

_____,
проживающ _____ по
адресу: _____

—

заявление.

Прошу зачислить на обучение по дополнительным образовательным программам по направленности

_____ в _____
(наименование направленности) в _____
(наименование кружка, секции, объединения и т.п.) моего ребенка

(Ф.И.О (полностью ребенка))

(дата и место рождения)

(адрес места жительства)

Свидетельство о рождении ребенка:

серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем
выдано _____

Паспорт ребенка:

серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем
выдан _____

Страховое свидетельство обязательно пенсионного страхования ребенка:
№ _____

Паспорт заявителя:

серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем
выдан _____

Сведения о номере сертификата дополнительного образования: _____

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

С уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлены

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ « Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и в соответствии с Положением о защите, хранении и передаче персональных данных работников, с целью уважения прав и основных свобод, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную и врачебную тайну, осуществления безопасного образовательного процесса и управления им даю согласие на обработку персональных данных своих и моего ребенка, в том числе на сайте МКОУ «Поспелихинская СОШ №4» в сроки, предусмотренные законодательством РФ, в том числе на передачу и последующую обработку персональных данных моего ребенка комитетом по образованию Администрации Поспелихинского района.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в любой момент по письменному заявлению.

_____ (дата)

_____ (подпись родителя (законного представителя))

Директору
муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Поспелихинская средняя общеобразовательная
школа №4» Поспелихинского района Алтайского
края
Савиной Н.Н.

от

кого _____

(Ф.И.О.)

_____ (вид документа)

серия _____ № _____ кем и когда выдан

_____ (адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №4» Поспелихинского района Алтайского края

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

1	Дата рождения ребенка (поступающего)	
2	Место рождения ребенка (поступающего)	
3	Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего	
4	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка	Мать – Отец – Законный представитель -
5	Адрес или место пребывания родителей (законных представителей) или	Электронной почты (при наличии) – Номеров телефонов (при наличии) –

	поступающего:	
6	Наличие прав (да/нет):	Внеочередного приема – Первоочередного приема – преимущественного приема –
7	Потребность ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии заключения ПМПК) - (да/нет)	

К заявлению прилагаю следующие документы:

Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.	
Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.	
Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).	
Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).	
Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).	
Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	
Аттестат об основном общем образовании (при поступлении на уровень среднего общего образования)	

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

*Даю согласие на обучение моего ребенка (меня – для поступающих) на обучение по адаптированной образовательной программе:

(наименование программы)

в соответствии с заключением ПМПК от _____ № _____.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

*Для обучающихся или поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

Расписка

в получении документов при приеме заявления о приеме в МКОУ "Поспелихинская СОШ № 4" от гр.

(Ф.И.О.) _____

_____ в отношении ребенка или поступающего (Ф.И.О.) _____

_____ дата рождения.

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Заявление о приеме в общеобразовательную организацию

Документы (копии документов):

Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.	
Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.	

Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).	
Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).	
Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).	
Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	
Аттестат об основном общем образовании (при поступлении на уровень среднего общего образования)	

Документы принял

Дата _____

_____/_____
(Ф.И.О., подпись)