

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Поспелихинского района
от 23.12.2016 № 825

УСТАВ
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №4»
Поспелихинского района Алтайского края

печатью
инспекции

«Копия изготовлена с устава юридического лица
ОГРН 5022202523840 представленного при внесении
в ЕГРЮЛ записи от «09» сентября 2018 г.
за ОГРН 2182225033859

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №4» Поспелихинского района Алтайского края, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой общеобразовательной организацией. Учреждение создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с решением Учредителя и зарегистрировано Постановлением Администрации Поспелихинского района № 292 от 28.11.2001 года.

На основании постановления Администрации Поспелихинского района № 138 от 21.03.2011 года «Об утверждении Устава МБОУ «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа № 4» в новой редакции» муниципальное общеобразовательное учреждение «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа № 4» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа № 4» Поспелихинского района Алтайского края.

На основании постановления Администрации Поспелихинского района № 78 от 27.02.2012 года «Об утверждении Устава МБОУ «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа № 4» в новой редакции» муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа № 4» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа № 4» Поспелихинского района Алтайского края.

На основании постановления Администрации Поспелихинского района Алтайского края № 611 от 06.10.2016 года «Об изменении типа муниципальных бюджетных образовательных учреждений» муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа № 4» Поспелихинского района Алтайского края изменён тип на казённое.

Соответственно, муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа № 4» является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа № 4».

Новая редакция Устава принята в соответствии с частью 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №4» Поспелихинского района Алтайского края, сокращенное наименование: МКОУ «Поспелихинская СОШ №4».

1.3. Тип Учреждения – общеобразовательная организация.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 659700, Россия, Алтайский край, село Поспелиха, ул. Целинная, 57. Образовательная деятельность осуществляется по фактическому адресу: 659700, Россия, Алтайский край, село Поспелиха, ул. Целинная, 57.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Поспелихинский район. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Поспелихинского района (далее – «Учредитель»). Юридический адрес Учредителя: 659700, Алтайский край, Поспелихинский район, село Поспелиха, ул.Коммунистическая, 7.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства РФ по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки.

1.7. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №4» Поспелихинского района Алтайского края с учетом изменений и дополнений.

2. Предмет, цели, задачи деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 и пунктом 2.4, настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация: основных общеобразовательных программ начального общего образования; основных общеобразовательных программ основного общего образования; основных общеобразовательных программ среднего общего образования; дополнительных общеразвивающих программ (дополнительное образование детей и взрослых);

2.4. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет:

- реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, естественнонаучной, социально-педагогической, художественно-эстетической и социально-экономической направленности.

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- присмотр и уход за детьми.

2.5. Учреждение вправе применять сетевую форму реализации образовательных программ, электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности.

2.8. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.9. Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима, оказание специализированной медицинской помощи осуществляют территориальные учреждения санитарно-эпидемического надзора и здравоохранения.

2.10. Организация питания в Учреждении возлагается на образовательную организацию.

Организация питания в Учреждении осуществляется соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных организациях.

2.11. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечиваются:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в соответствии с законодательством.

2.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- невыполнение и (или) не реализацию в полном объеме образовательных программ, не соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, не соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- не создание безопасных условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- не соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии в Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

2.13.1. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

3.2. Права и обязанности участников образовательной деятельности предусмотрены законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

Права и обязанности педагогических работников, объем педагогической нагрузки устанавливаются Учреждением самостоятельно и закрепляются локальным актом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.3.2. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами, расписанием занятий, которое утверждается приказом Директора.

3.3.3. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательными программами, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственным образовательными стандартами.

3.3.4. Основные общеобразовательные программы Учреждения осваиваются обучающимися в очной, очно-заочной или заочной формах, а также в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей). Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.3.5. Для обучающихся, которые зачислены в Учреждение на обучение, но по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Учреждении, может быть организовано индивидуальное обучение на дому.

Индивидуальное обучение на дому организуется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, к которому прилагается соответствующее заключение медицинского учреждения.

Индивидуальное обучение на дому осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося, формируемым Учреждением самостоятельно совместно с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей детей и утверждаемым распорядительным актом директора Учреждения.

Обучение по индивидуальному учебному плану, и в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой общеобразовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.3.6. Содержание общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой на основании заключения психолого-медико-педагогической

комиссии и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3.7. Учреждение оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.

Образование обучающихся с особыми образовательными потребностями может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.3.8. Учреждение ежегодно обновляет основные общеобразовательные программы в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3.9. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения. Календарный учебный график утверждается исходя из решения педагогического совета Учреждения.

Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.3.10. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком. Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.3.11. Режим занятий учащихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.3.12. Учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного учащегося в соответствии с Базисным учебным планом, примерными учебными планами ФГОС, СанПиН.

3.3.13. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются соответствующим Положением Учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся. Результаты текущего контроля отражаются выставлением отметок в журналах учебных занятий.

3.3.14. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебной деятельности: учебные занятия (урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), контрольная работа, тестирование, самостоятельная работа, мастер-классы, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.3.15 Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации Учреждением создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение в общеобразовательные организации для обучения по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.3.16. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы основного общего и среднего общего образования.

К сдаче государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся Учреждения, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX, XI классы не ниже удовлетворительных).

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу основного общего и среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об основном общем или о среднем общем образовании государственного образца, заверенный печатью Учреждения.

Формы документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицу, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицу, освоившему часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленному из Учреждения выдается справка об обучении или периоде обучения в Учреждении, образец которой устанавливается Учреждением самостоятельно. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим

государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театре и т.п.).

3.4.1. Учебное занятие является основной формой организации образовательной деятельности при реализации дополнительных общеобразовательных программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, презентации творческих или исследовательских проектов и др.

3.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам, реализуемым Учреждением, а также для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации лиц, получающих образование вне Учреждения.

3.5.1. Правила приема граждан в Учреждение устанавливаются им самостоятельно соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. Пределы наполняемости классов, классов-комплектов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормами действующих санитарных норм и правил.

3.5.2. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников учреждения, Педагогический совет учреждения, Управляющий Совет.

4.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени организации устанавливаются Уставом.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей, действует профессиональный союз работников Учреждения.

4.5. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.5.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения с согласия Учредителя, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- обеспечивает открытие (закрытие) лицевых счетов Учреждения в установленном порядке в соответствии с Законодательством Российской Федерации;

- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений органов государственно-общественных форм управления Учреждением, коллегиальных органов управления;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает расписания занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений и организаций обучающихся Учреждения;
- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и законам Алтайского края.

4.5.2. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации и Алтайского края по согласованию с Учредителем;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

4.6. Учредитель вправе применять к Директору меры поощрения и меры дисциплинарного характера за выполнение им должностных обязанностей.

4.7. Участниками общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

4.7.1. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа трудового коллектива. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинства присутствующих членов трудового коллектива.

4.7.2. Решения Общего собрания согласовываются с Директором Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

4.7.3. Общее собрание работников проводится не реже 1 раза в год.

4.7.4. Общее собрание работников, постоянно действующий орган управления. Срок полномочий – бессрочно. Ведение Общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием работников на первом заседании. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников.

4.7.5. Компетенция Общего собрания работников:

- принимает основные направления деятельности Учреждения;
- избирает прямым открытым голосованием членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;
- рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения.

4.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности. Срок полномочий – бессрочно.

Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

4.8.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь, старший вожатый.

4.8.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения и работает на общественных началах.

4.8.3. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4.8.4. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;
- утверждение рабочих программ учебных предметов (модулей);
- принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный образовательный стандарт, по аккредитованным образовательным программам.
- осуществление в установленном настоящим Уставом порядке промежуточной аттестации обучающихся и принятие на основании результатов указанной аттестации решений, о переводе обучающихся в следующий класс или – с согласия родителей (законных представителей) обучающегося – об оставлении обучающегося на повторное обучение;
- обучающихся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
- принятие решений о допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

- принятие решений об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Перевод, отчисление обучающихся регламентируются соответствующим локальным актом, утверждаемым Учреждением самостоятельно.

4.8.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

По ряду вопросов Педагогический совет может собираться в сокращенном составе – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.

Тематические заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

4.8.6. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

4.9. Управляющий Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

Управляющий Совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей.

Управляющий Совет избирается сроком на два года. Председатель и его заместитель избираются на первом заседании.

Управляющий Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Управляющего Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общем собрании родителей (законных представителей)

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета школы в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Управляющего Совета школы, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов.

В состав входят по одному представителю от обучающихся 10-х и 11-х классов, избираются на общем собрании учащихся.

Члены Управляющего Совета школы из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников школы.

Общая численность членов из числа работников школы составляет 2 человека.

Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний.

В случае выбытия выборных членов в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава.

В Управляющий Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся (4 человека), работников (2 человека) и учащихся Учреждения (2 человека). Представитель учредителя (1 человек) назначается Учредителем. Кооптированных членов в совете Учреждения 2 человека, в том числе директор. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим Советом, но не реже одного раза в полугодие.

Очередные и внеочередные заседания Управляющего Совета созываются и проводятся председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего Совета. Внеочередные заседания Управляющего Совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

4.9.1. Компетенции Управляющего Совета Учреждения:

- согласование программ (перспективных планов) развития Учреждения, отчетов об их выполнении;
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- установление требований к форме одежды обучающихся Учреждения;
- формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения, утверждение результатов их работы;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- согласование ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения.

4.9.2. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий Совет Учреждения имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего Совета, подготовки проектов решений, осуществления контроля за их выполнением;

- свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

4.9.3. Управляющий Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего Совета.

4.9.4. Решение Управляющего Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего Совета.

Принятые решения объявляются, доводятся до сведения участников образовательной деятельности Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательной деятельности в части, их касающейся.

4.10. Совет родителей Учреждения ставит своей целью - учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования детей, обучающихся в Учреждении.

4.10.1. Компетенция Совета родителей Учреждения:

- совершенствование условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- защита законных прав и интересов обучающихся;

- организация и проведение общешкольных мероприятий.

- сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательной деятельности, организации внеурочного времени учащихся;

- согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся.

4.10.2. Совет родителей Учреждения избирается на 1 год из числа кандидатур, предложенных родительскими собраниями классов и утверждается решением конференции (собрания) родителей Учреждения.

Количественный состав Совета родителей Учреждения устанавливается в количестве не более одного человека от каждого класса.

4.10.3. Председатель Совета родителей Учреждения избирается на первом заседании Совета.

4.10.4. Направления работы, создание постоянных и временных комиссий по направлениям, их состав и содержание деятельности определяются самим Советом родителей Учреждения.

4.10.5. Решения Совета родителей Учреждения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета родителей Учреждения и если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов указанного Совета.

4.11. Совет обучающихся Учреждения является органом ученического самоуправления, способствует реализации и защите прав обучающихся, представляет их интересы.

Совет обучающихся Учреждения:

- выступает от имени обучающихся, выражает свое мнение при принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности;

- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка.

Совет обучающихся Учреждения избирается сроком на один учебный год.

В Совет обучающихся Учреждения избираются обучающиеся 8-11 классов, не менее одного обучающегося от класса. Число членов Совета обучающихся Учреждения не ограничивается. Члены Совета обучающихся Учреждения избирают председателя Совета на первом заседании.

В составе Совета обучающихся Учреждения формируются секторы по отдельным направлениям деятельности.

Заседания Совета обучающихся Учреждения проводятся не менее одного раза в четверть.

Решения Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета обучающихся Учреждения и если за него проголосовало более половины членов указанного Совета.

Решения, принятые Советом обучающихся Учреждения, доводятся до членов классных коллективов и являются обязательными для исполнения.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

5.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения и пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.4.1. бюджетные средства;

5.4.2. имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

5.4.3. добровольные взносы и пожертвования;

5.4.4. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.6. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет района

5.7. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы.

5.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Администрация Поспелихинского района.

5.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доверенных Учреждению лимитов бюджетных

обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

5.13. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством.

5.14. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование контрактов и иных договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд в новых условиях по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг).

6. Порядок изменения Устава

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном нормативно-правовым актом Администрации Поспелихинского района, утверждаются Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

7.1.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.1.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7.1.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей Учреждения, а также в порядке

и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения, руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет обучающихся Учреждения и Совет родителей Учреждения обучающихся.

Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если соответствующий Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 7.1.3 настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.1.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

7.1.5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством РФ.

7.1.6. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждения, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, утверждаются Директором Учреждения.

7.1.7. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

8.3.1. в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;

8.3.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренным законом.

8.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.6. В случае сокращения численности или штата работников, при ликвидации и реорганизации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав согласно Трудового кодекса Российской Федерации.

8.7. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы соответствующего типа.

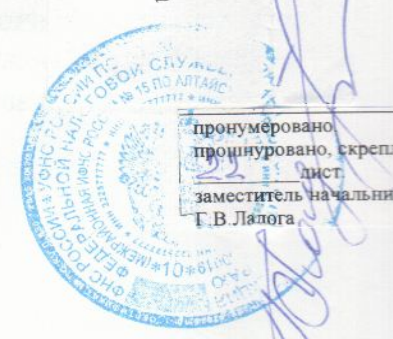
8.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Пронумеровано
и скреплено печатью
на 22 (двадцать два) листа

[Handwritten signature]

Т. Н. Гилева
Администрация района



пронумеровано
и скреплено
на 22 листа
заместитель начальника
Г. В. Лапога

[Handwritten signature]