План

организации спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий

спортивного клуба «Фаворит»

филиала МКОУ «Поспелихинская СОШ №4» Николаевская СОШ

на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| **I. Организационная работа** | | | |
| 1 | Выбрать и утвердить Совет клуба на 2023-2024 уч.год | 3-7 сентября | Руководитель клуба, активы классов |
| 2 | Составить и утвердить план работы клуба на новый учебный год | 10-14 сентября | Руководитель клуба, Совет клуба |
| 3 | Разработать и утвердить календарный план спортивно-массовых мероприятий в школе на новый учебный год | 17-21 сентября | Руководитель клуба, Совет клуба |
| 4 | Организовать подготовку обучающихся к выполнению ВФСК «ГТО» | сентября | Руководитель клуба, Совет клуба |
| 5 | Подготовка положений о проведении школьных соревнований на новый учебный год | в течение года | Руководитель клуба, Совет клуба |
| **II. Спортивная работа в классах, спортивных секциях** | | | |
| 1 | Составить расписание занятий секций, тренировок команд. | Сентябрь | Руководитель клуба |
| 2 | Провести беседы о подготовке учащихся к выполнению ВФСК «ГТО» | Сентябрь, январь | Совет клуба |
| 3 | Организовать классные часы о здоровом образе жизни, пользе физических упражнений | в течение года | Совет клуба |
| **III. Внеурочная работа в школе** | | | |
| 1 | Проводить Дни здоровья в школе | апрель | Совет клуба |
| 2 | Проводить спортивно-массовые мероприятия в течение учебного года (товарищеские встречи, соревнования между классами) | Согласно календарного плана | Руководитель клуба, Совет клуба |
| 3 | Участие в районных соревнованиях | В течении года. (согласно плану спортивных мероприятий в районе). | Руководитель клуба, Совет клуба |
| **IV. Информационно-пропагандистская и профилактическая работа** | | | |
| 1 | Участвовать в краевых и всероссийских акциях и мероприятиях по ЗОЖ, (организовывать и проводить акции, флешмобы) | Согласно календарного плана | Руководитель клуба, Совет клуба |
| 2 | Выпуск информационных листков о спортивной жизни в школе | в течение года | Руководитель клуба, Совет клуба |
| 3 | Освещать деятельность ШСК в школьной группе ВКонтакте и на школьном сайте | в течение года | Руководитель клуба, Совет клуба |
| 4 | Организовать конкурс буклетов по профилактике ЗОЖ | Согласно календарного плана | Руководитель клуба, Совет клуба |
| **V. Работа с родителями и педагогическим коллективом** | | | |
| 1 | Приглашать родителей на все спортивные мероприятия | в течение года | Руководитель клуба, Совет клуба |
| 2 | Консультации, беседы для родителей | в течение года | Руководитель клуба |
| 3 | Проведение спортивных мероприятий с участием родителей | в течение года | Руководитель клуба, Совет клуба |
| 4 | Оказывать помощь классным руководителям в планировании работы с учащимися с учетом плана спортивно-массовой и физкультурно-спортивной работы в школе | в течение года | Руководитель клуба |
| **VI. Финансово-хозяйственная деятельность** | | | |
| 1 | Приобретение наградной атрибутики | в течение года | Руководитель клуба, Совет клуба |
| 2 | Подготовка спортивного зала, спортивного инвентаря | Август | Руководитель клуба, Совет клуба |
| 3 | Подготовка спортивной площадки | Август | Руководитель клуба, Совет клуба |
| 4 | Слежение за правильным хранением спортинвентаря. | в течение года | Руководитель клуба |