

**ПРИКАЗ**

18.12.2024

с. Пospelиха

№ 375

Об организации  
образовательного процесса  
на период проведения  
капитального ремонта  
МКОУ «Пospelихинская  
СОШ №4»

На основании приказа комитета по образованию Администрации  
Пospelихинского района от 12.12.2024 № 512,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать образовательную деятельность в МКОУ «Пospelихинская СОШ №2», расположенного по адресу: 659700, с.Пospelиха, ул. 8 марта, 48 с 09.01.2025 до окончания капитального ремонта.
2. Заместителю директора по УВР Л.В.Шубной внести изменения в календарные учебные графики, расписание занятий с учетом организации образовательного процесса во 2 смену.
3. Заместителю директора по ВР Дудник Е.В. внести изменения в расписание занятий курсов внеурочной деятельности, дополнительного образования с учетом организации образовательного процесса во 2 смену.
4. Федотовой Е.В., социальному педагогу школы, организовать сопровождение питания обучающихся льготных категорий с учетом организации образовательного процесса во 2 смену.
5. Бояриновой С.В., заместителю директора по АХР, разработать график работы уборщиков служебных помещений с учетом организации образовательного процесса во 2 смену.
6. Бояриновой С.В., заместителю директора по АХР, главному бухгалтеру Макаренко Н.В., провести инвентаризацию по учету и хранению материальных ценностей (технических средств обучения, мебели, методического материала).
7. Провести общешкольное родительское собрания по вопросу ознакомления с новыми (временными) условиями организации образовательного процесса.
8. Утвердить форму письменного согласия родителей о временной организации образовательного процесса в МКОУ «Пospelихинская СОШ №2» (приложение).
9. Классным руководителям организовать сбор письменных согласий родителей о временной организации образовательного процесса в МКОУ «Пospelихинская СОШ №2» в срок до 27.12.2024.
10. Инспектору по кадрам С.В.Бояриновой произвести необходимые изменения в тарификационные списки, штатное расписание школы.
11. Организовать подвоз для обучающихся 1-4 классов на дополнительном рейсе.

12. Секретарю учебной части Лепилкиной М.П. подготовить приказ об организации подвоза в МКОУ «Поспелихинская СОШ №2» с приложением списка обучающихся.
13. Заместителю директора по АХР внести изменения в паспорт школьного маршрута.
14. Дудник Е.В., ответственной за сайт школы, своевременно размещать информацию о проведении капитального ремонта.
15. Администрации школы, классным руководителям своевременно информировать родителей по всем возникающим вопросам в период проведения капитального ремонта через сайт школы, родительские чаты.

Директор



Н.Н.Савина

Приложение к приказу от 18.12.2024 № 375

Директору МКОУ «Поспелихинская СОШ  
№4» Савиной Н.Н.

От: \_\_\_\_\_

(ФИО, адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Согласие о временной организации образовательного процесса в МКОУ «Поспелихинская СОШ  
№2» на период проведения капитального ремонта в школе

Я, \_\_\_\_\_,  
родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
учащегося/учащейся \_\_\_\_\_ класса МКОУ «Поспелихинская СОШ №4» даю согласие на обучение  
моего ребенка в МКОУ «Поспелихинская СОШ №2» на период капитального ремонта школы. С  
режимом работы и расписанием занятий ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

ФИО

подпись