

**ПОСПЕЛИХИНСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОСПЕЛИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»**

Принято на заседании  
педагогического совета  
от 23.03.2022 № 15

Утверждено приказом  
директора МКОУ  
«Поспелихинская СОШ  
№4» от 24.03.2022 № 75

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете родителей  
МКОУ «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №4»**

## 1. Общие положения.

1.1. Положение о Совете родителей (далее – Положение) в МКОУ «Поспелихинская СОШ №4» (далее ОУ) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей класса как органа самоуправления.

1.3. Совет родителей Учреждения ставит своей целью учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования детей, обучающихся в Учреждении. Положение о Совете родителей обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом по школе; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Совет родителей Учреждения избирается на 1 год из числа кандидатур, предложенных родительскими собраниями классов и утверждается решением конференции (собрания) родителей Учреждения. Количественный состав Совета родителей Учреждения устанавливается в количестве не более одного человека от каждого класса.

## 2. Организация работы Совета родителей

Совет организует свою работу следующим образом.

2.1. На первом заседании избирает председателя, который организует работу членов совета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе; составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед школой;

2.2. Совет родителей принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

Решения Совета родителей Учреждения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета родителей Учреждения и если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов указанного Совета

## 3. Компетенция Совета родителей Учреждения.

3.1. Совершенствование условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

3.2. Защита законных прав и интересов обучающихся.

3.3. Организация и проведение общешкольных мероприятий.

3.4. Сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательной деятельности, организации внеурочного времени учащихся.

3.5. Согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся.

4. Права Совета родителей.

4.1. Вносить предложения руководству школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы в части установления прав обучающихся.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных советов родителей по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.8. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

5. Ответственность Совета родителей.

5.1. Совет отвечает за:

Выполнение плана работы.

Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

Качественное принятие решений в соответствии с действующим

6. Делопроизводство Совета родителей.

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства школы.

6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся заместителя директора по ВР школы. Срок хранения не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя или избранного секретаря Совета родителей.