

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

12.12.2024

№ 512

с. Поспелиха

Об организации образовательного процесса на период проведения капитального ремонта МКОУ «Поспелихинская СОШ №4»

На основании распоряжения главы района от 18.10.2024 г № 491-р «Об утверждении «Дорожной карты по проведению капитального ремонта МКОУ «Поспелихинская СОШ №4», п р и к а з ы в а ю:

1. Приостановить образовательную деятельность в МКОУ «Поспелихинская СОШ №4», расположенного по адресу: Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Целинная, 57 с 09.01.2025 года до окончания капитального ремонта согласно срокам муниципального контракта.

2. Образовательный процесс для обучающихся МКОУ «Поспелихинская СОШ №4» организовать в МКОУ «Поспелихинская СОШ № 2», расположенного по адресу: Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. 8 Марта, 48 с 09.01.2025 года до окончания капитального ремонта.

3. Назначить ответственным лицом по надзору и контролю за проведением ремонтных работ в учреждении директора МКОУ «Поспелихинская СОШ №4» Савину Н.Н.

4. Директору МКОУ «Поспелихинская СОШ №4» (Савиной Н.Н.):

1. Внести изменения в основные образовательные программы (календарные учебные графики), в расписание уроков с учетом перевода обучающихся в МКОУ «Поспелихинская СОШ № 2» (вторая смена).

2. Разработать и утвердить график организации образовательного процесса в период капитального ремонта.

3. Организовать горячее питание обучающихся, в том числе обеспечить предоставление питания обучающимся льготных категорий.

4. Разработать график работы уборщиков служебных помещений.

5. Провести инвентаризацию по учету и хранению материальных ценностей (технических средств обучения, мебели, методического материала).

6. Провести общешкольные родительские собрания по вопросу

ознакомления с новыми (временными) условиями организации образовательного процесса.

7. Получить письменные согласия родителей о временной организации образовательного процесса в МКОУ «Поспелихинская СОШ № 2».

8. Произвести изменения в тарификационном списке и штатном расписании образовательной организации, при возникновении такой необходимости.

9. Организовать подвоз для нуждающихся обучающихся МКОУ «Поспелихинская СОШ №4» в МКОУ «Поспелихинская СОШ №2» с 09.01.2025 года до окончания капитального ремонта, внести изменения в «Паспорт школьного маршрута».

10. Разместить на официальном сайте организации информацию о проведении капитального ремонта МКОУ «Поспелихинская СОШ №4», расположенного по адресу: Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Целинная, 57 с 09.01.2025 года до окончания капитального ремонта согласно срокам муниципального контракта, об организации образовательного процесса на период проведения капитального ремонта школы.

11. Организовать своевременное информирование родителей по всем возникающим вопросам образовательного процесса в период проведения капитального ремонта школы через размещение информации на официальном сайте школы, родительские чаты.

12. Своевременно информировать комитет по образованию о произошедших нештатных ситуациях по телефону 22-4-46, 22-4 23 или служебным письмом на имя председателя комитета по образованию Администрации района.

5. Директору МКОУ «Поспелихинская СОШ №2» (Проскуриной Н.А.):

1. Внести изменения в основные образовательные программы (календарные учебные графики), в расписание уроков и расписание звонков с учетом перевода обучающихся МКОУ «Поспелихинская СОШ № 4» с 09.01.2025 года до окончания капитального ремонта согласно срокам муниципального контракта.

2. Разработать и утвердить график организации образовательного процесса на период обучения учащихся МКОУ «Поспелихинская СОШ № 4».

3. Организовать горячее питание обучающихся, в том числе обеспечить предоставление питания обучающимся льготных категорий МКОУ «Поспелихинская СОШ № 4» с 09.01.2025 года до окончания капитального ремонта.

4. Организовать пропускной режим школы в соответствии с утвержденным Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме при организации учебно-воспитательного процесса во вторую смену учащихся МКОУ «Поспелихинская СОШ № 4».

5. Разработать график работы уборщиков служебных помещений в связи с обучением учащихся МКОУ «Поспелихинская СОШ №4».

6. Провести общешкольные родительские собрания по вопросу ознакомления с новыми (временными) условиями организации образовательного процесса.

7. Разместить на официальном сайте организации информацию об

изменении организации образовательного процесса на период обучения учащихся МКОУ «Поспелихинская СОШ №4».

8. Определить учебные кабинеты для обучающихся МКОУ «Поспелихинская СОШ №4» с 09.01.2025 года до окончания капитального ремонта МКОУ «Поспелихинская СОШ №4».

6. Определить рабочее место для администрации МКОУ «Поспелихинская СОШ №4», секретаря и заместителя директора по АХР в период проведения капитального ремонта- учительская МКОУ «Поспелихинская СОШ №2».

7. Определить рабочее место для бухгалтерии МКОУ «Поспелихинская СОШ №4» МБДОУ «Детский сад № 4 «Радуга».

8. Заведующим МБДОУ «Детский сад № 4 «Радуга» (Сумченко О.В), МКДОУ «Детский сад №5 «Ромашка» (Ульрих Т.Н.) предоставить производственные помещения для хранения МТЦ МКОУ «Поспелихинская СОШ №4».

9. Специалистам комитета по образованию взять на особый контроль:

1. Вопросы организации учебного процесса в образовательной организации на период проведения работ по капитальному ремонт (Бесединой Н.Е.).

2. Вопросы организации подвоза обучающихся МКОУ «Поспелихинская СОШ №4» в МКОУ «Поспелихинская СОШ №2» (Бесединой Н.Е., Искриной Н.А.).

3. Вопросы организации воспитательного процесса в образовательной организации на период проведения работ по капитальному ремонт (Тарасовой О.В.).

4. Вопросы своевременного и целевого доведения и освоения денежных средств до получателя МКОУ «Поспелихинская СОШ №4» на период проведения работ по капитальному ремонту объекта (Искриной Н.А., Пенигиной М.Я.).

5. Вопросы своевременного обновления (100%) ветхих и дефектных учебников и учебных пособий в МКОУ «Поспелихинская СОШ №4» (Будянской Т.В.).

6. Вопросы своевременного обеспечения сверхлимитного уровня повышения квалификации педагогов, обучения управленческой команды МКОУ «Поспелихинская СОШ №4» (Будянской Т.В.).

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Председатель комитета  
С приказом ознакомлены:

Л.Ю.Крысина  
Н.Н. Савина  
Н.А. Проскурина  
Н.Е. Беседина  
Т.В. Будянская  
О.В.Тарасова  
Н.А. Искрина  
М.Я. Пенигина  
О.В. Сумченко  
Т.Н. Ульрих